De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 12 DEL MES DE JULIO AÑO 2023

OBJETIVO (S)	REUNIÓN GENERAL DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2512904, 2725712 Y 2725711 VIGENCIA 2023- IE BUENOS AIRES – SEDE OASIS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Hernan Silva Beltran	74207843	X			EE Buenos Aires	francsilva12@gmail.com	3125686430		
2	PAULINA ANDREA GOMEZ	33.368.355		X		SENA	Pagomez@misena.edu.co	3123256325		
3	Yanneth Hernandez	25.560.681		X		SENA	Yehuitado@sena.edu.co	3146499180		
4										

Powered by CamScanner

ACTA No.3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN GENERAL DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA INFORME FICHAS 2512904, 2725712 Y 2725711 VIGENCIA 2023- IE BUENOS AIRES – SEDE OASIS		
CIUDAD Y FECHA: Soacha 12 de julio del 2023	**HORA INICIO:** 12:30 M	**HORA FIN:** 1:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: IE Buenos Aires – Sede Oasis	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CUNDINAMARCA CIDE – SOACHA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Informe de cada una de las fichas en formación en la IE
3. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: realizar reunión general de acompañamiento pedagógico y seguimiento a etapa productiva informe fichas 2512904, 2725712 y 2725711 vigencia 2023- IE Buenos Aires – sede Oasis

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con el saludo de las instructoras encargadas del proceso de formación en la IE al coordinador académico, Señor Carlos Silva, seguidamente se inició el informe mensual así:

Reporte asistencia a formación FC 2725712 (RECURSOS HUMANOS):

La formación año 2023 se comenzó a partir del mes de marzo, la ficha del Técnico en Recursos Humanos inicia con 19 aprendices matriculados de los cuales 16 están activos hasta el momento. No asisten a formación los siguientes aprendices:

- IMAYA YANITH DIAZ CASTILLO
- DIEGO AZAZEL VANEGAS TORRES
- JHOAN SEBASTIAN VALDERRAMA CARDENAS (asiste con intermitencia)

Reporte del proceso formativo

Se están desarrollando las guías correspondientes de la fase ANÁLISIS que va hasta el 26 de agosto de 2023, competencias:

PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN

- 01 Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, según requerimientos de la organización.
- 02 Operar el sistema de procesamiento de información, de acuerdo con los requerimientos de la organización.

Powered by CamScanner

- 03 Verificar la información registrada de los procedimientos, de acuerdo con política y metodología establecida
- 04 Presentar informes del procesamiento de la información, de acuerdo con el plan trazado y las políticas de la organización.

Reporte asistencia a formación FC 2512904 (ASISTENCIA ADMINISTRATIVA):

La ficha comenzó con 30 aprendices de los cuales hay 22 aprendices activos, con los aprendices activos, en el mes de junio se programaron 5 sesiones de formación antes del receso de mitad de año a las cuales asistieron con intermitencia los siguientes aprendices:

- NICOLLE FRANCESCA ANDRADE (1 sesión)
- YUDI MARCELA GARCÍA BURBANO (2 sesiones)
-

Las inasistencias sin justificación ya están reportadas en el aplicativo sofiaplus.

Reporte del proceso formativo

Se están desarrollando las guías correspondientes de la fase de EJECUCIÓN que va hasta el 26 de agosto de 2023, competencias:

ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

- 03 elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.
- 04 comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.

ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA

- 03 proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.
- 04 utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles
- 05 participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas

FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

- 05 participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas

Una vez revisadas y calificadas las evidencias en Territorium se evidencia que un 75% de los estudiantes cumple con el cargue de las mismas.

Powered by CamScanner

Informe ficha 2725711 a cargo de la instructora Paulina Andrea Gorrais

Reporte del proceso formativo:

- El estudiante Erick Alexander Arbeláez Robles nunca ha asistido ya se había informado la situación en la reunión pasada al Coordinador al parecer él se retiró del colegio.
- La Aprendiz Mayra Alejandra Garzón Rativa entrego carta de retiro voluntario, pero aun continua en Sofia plus en formación.
- El Aprendiz Daniel Esteban Perdomo Trejos no volvió a asistir a formación desde la última semana de mayo yo lo llamé y me manifestó que estaba pensando en retirarse, pero a la fecha no ha traído el acudiente la carta de retiro voluntario no volví a saber nada más de él.
- La Aprendiz Ledys Mora Figueroa no volvió a formación después de vacaciones hable con la mama de la niña y me manifiesta que ella no va a volver, por lo cual se le indica que debe pasar la carta de retiro voluntario me encuentro a la espera.
- La Aprendiz María Fernanda Torres Guarnizo no regreso a formación después de vacaciones, según me manifiestan los estudiantes ella se retiró del colegio.
- Los demás aprendices asisten regularmente y se encuentran en formación, a veces algunos faltan por motivos personales o enfermedad.
- La mayoría de Aprendices ya se encuentran al día en el cargue de evidencias en plataforma.

VARIOS

- Se nos recomienda nuevamente que en el receso que tienen los aprendices no se les permita jugar con balones o correr por las instalaciones para evitar accidentes con los estudiantes de primaria, además del uso del baño ya que no es permitido que salgan a hacer uso del servicio cuando los niños de primaria están en su descanso.

- Se le reitera al coordinador acerca de la necesidad de citar a reunión a padres de familia tanto de grado décimo como de once para tocar temas comportamentales y responsabilidad en cuanto a la asistencia a formación como en el envío de las evidencias de aprendizaje dado que la pasada no se pudo llevar a cabo.

No habiendo más temas por tratar se da por terminada la reunión siendo la 1:30 pm.

CONCLUSIONES

La reunión se realiza en el horario acordado con la participación del Coordinador académico Señor Carlos Silva y las instructoras encargadas de la formación Paulina Andrea Gorrais y Yaned Emilce Hurtado

Powered by CamScanner

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Próxima reunión miércoles 16 de agosto del 2023 Reunión con padres de familia de los grados décimo y once.	Instructoras Instructoras	26-07-2023 Se acordará más delante de acuerdo a disponibilidad de tiempo del señor coordinador
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Powered by CamScanner